



**26-28 mars 2019**

**Lille Grand Palais, Lille, France**



**11<sup>ème</sup> Salon International  
de l'Industrie Ferroviaire**



# Index

<b>A</b>		Lieu d'Exposition	3
Accès des Véhicules	1	Livraisons	3
Agents de Sécurité	1	<b>M</b>	
Animaux	1	Manutention et levage	3
Assurance	1	Mineurs	3
Atelier d'informations	1	Mobilier	3
<b>B</b>		Montage et Démontage	3
Badges	1	Monte-charge	4
Branchement Electrique	1	<b>N</b>	
Bureau des Organiseurs Mack Brooks	1	Nettoyage des Stands	4
Bureau de Presse	2	<b>O</b>	
<b>C</b>		Objets Trouvés	4
Cartes d'Accès	2	<b>P</b>	
Chariots	2	Parking	4
Chariots élévateurs et grues	3	Permanence sur le Stand	4
Cloisons de Stand	2	Photographe	4
Cocktail SIFER	2	Premier Secours	4
Conférences	2	Présentations Musicales	4
Construction de stand	2	<b>R</b>	
Copyright (Présentations Musicales)	4	Restauration	4
<b>D</b>		Revêtement de sol	2
Déchets	2	<b>S</b>	
Décoration Florale	2	Sécurité	5
Douanes	3	Séminaires, Présentations, Convention	
<b>E</b>		Européenne B2B Ferroviaire	5
Eau	1	Service sur stand (livraison)	1
Eclairage	2	Signalétique suspendue	1
Enseigne	2	Stand pré-équipé	5
Entreposage	2	Stand sur Emplacement Nu	5
Equipement additionnel	2	<b>T</b>	
Equipement audiovisuel	1	Table rondes	5
<b>G</b>		Taxi	5
Graphisme	2	Télécommunications	1
<b>H</b>		<b>U</b>	
Hébergement	2	Urgences et Poste de sécurité	5
Hôtesses	1	<b>V</b>	
<b>I</b>		Vestiaire	5
Inauguration Officielle	2		
Internet/ Wi-fi	3		
<b>L</b>			
Lecteurs Portatifs d'Information Visiteur	3		

# A

---

## Accès des Véhicules

Voir « Montage et Démontage »

**Agent de sécurité / Branchement électrique / Eau / Équipement audiovisuel / Hôtesse / Nettoyage de stand / Service sur stand (livraison) / Signalétique suspendue / Télécommunications**

LILLE GRAND PALAIS

Valérie Boone

Tél : +33 3 20 14 13 34

Fax: +33 3 20 14 14 13

E-mail: [v.boone@lillegp.com](mailto:v.boone@lillegp.com)

## Animaux

Les animaux ne sont pas autorisés à Lille Grand Palais.

## Ateliers et rendez-vous Export

*Mercredi 27 mars, Forum 1 et salle Liège 2*

Business France organise une « journée Export » sur le salon SIFER : préparez votre stratégie et venez vous informer sur le potentiel des marchés ferroviaires en Europe, Afrique, Asie, et Amériques via des rendez-vous individuels avec les experts ferroviaires des bureaux Business France à l'étranger. Pour compléter ces informations, deux ateliers seront consacrés au marché de la République tchèque et aux projets en Asie du Sud-Est (Indonésie, Thaïlande, Vietnam).

## Assurance

HISCOX UNDERWRITING LIMITED

Tél: +44 845 213 8448

Fax: +44 845 213 8438

E-mail: [eventinsurance@hiscox.com](mailto:eventinsurance@hiscox.com)

# B

---

## Badges

### Badges Exposants

Pour commander vos badges exposants, utilisez le lien internet sur le Formulaire 2 dans le Guide de l'Exposant en ligne sur [www.sifer2019.com](http://www.sifer2019.com).

Les exposants recevront un email avec un lien de téléchargement pour leur badge

électronique, qu'ils devront imprimer avant de se présenter au salon. Les badges ne sont pas postés par courrier. Si vous oubliez votre badge, vous pourrez le réimprimer sur place dans la zone enregistrement le Lundi 25 Mars, là où vous pourrez aussi collecter votre pochette plastique pour votre badge. Le badge exposant donne accès aux Hall du Lundi au Vendredi inclus. Les camions / camionnettes ne requièrent pas de carte d'accès pour accéder à la zone de livraison située à l'arrière du bâtiment. Il est formellement interdit de faire bénéficier des badges exposants à des tiers.

Tél: +33 3 59 56 06 37

E-mail: [gizem.erdem@mackbrooks.co.uk](mailto:gizem.erdem@mackbrooks.co.uk)

### Badges Installateurs

Les badges installateurs pour le montage et le démontage ne sont pas nécessaires.

## Branchement Electrique

L'éclairage général des halls d'exposition est fourni par les Organismes, mais l'exposant est responsable des branchements électriques sur son stand. Attention : tous les stands, stands pré-équipés inclus, doivent impérativement commander le branchement électrique pour obtenir la lumière sur leur stand. Voir bon de commande 7 dans le Guide de l'Exposant.

LILLE GRAND PALAIS

Valérie Boone

Tél : +33 3 20 14 13 34

Fax: +33 3 20 14 14 13

E-mail: [v.boone@lillegp.com](mailto:v.boone@lillegp.com)

## Bureau des Organismes Mack Brooks

### Commissariat Technique:

(Ouvert 23 – 29 mars)

Emma Gadsby

Tél: +33 3 20 14 14 50

### Commissariat Général:

(Ouvert 25 – 28 mars)

Olivia Griscelli / Florence Gaidet / Julie Jeager

## **Bureau de Presse**

(Ouvert 25 – 28 mars)

Venez déposer vos dossiers de presse au Bureau de Presse, situé sur le salon, lundi 25 mars entre 14h et 17h.

Benoit Renart/ Léa François

Tél: +33 3 20 14 14 59

---

# C

---

## **Cartes d'Accès**

Voir « Montage et Démontage »

## **Chariots**

Aucun chariot n'est disponible dans les halls d'exposition. Nous conseillons à tous les exposants d'apporter leurs propres chariots pour transporter les éléments légers jusqu'à leur stand.

## **Cloisons de Stand / Construction de stand / Décoration Florale / Eclairage / Enseignes / Equipement additionnel pour stand pré-équipé / Graphisme / Revêtements Sol**

GES

Tél: +44 2476 380 180

Fax: +44 2476 380 221

E-mail: [sifer@ges.com](mailto:sifer@ges.com)

## **Cocktail SIFER et Trophées du concours d'innovation ERCI**

*Mercredi 27 mars à partir de 17h dans le Hall d'exposition.* En présence des exposants, visiteurs et délégués du salon, ce cocktail sera l'occasion de remettre les Trophées du concours d'Innovation ERCI, organisés par i-Trans et ERCI (European Railway Clusters Initiative). Ces trophées récompensent les innovations d'un exposant et d'un visiteur du SIFER et permettent aux lauréats de se qualifier pour un concours européen.

## **Conférences – accès libre pour les visiteurs et exposants**

*Mercredi 27 mars, 09h30-12h30, salle Rotterdam :* "Nouveau Pacte Ferroviaire, LOM, Loi de programmation... quelle donne pour notre industrie ferroviaire ? "

Organisée par la Fédération des Industries Ferroviaires (FIF)

*Mercredi 27 mars, 14h30-16h, Forum 1 :* "Bruxelles met son veto à la fusion Alstom-Siemens. Et maintenant ?" Organisée par Ville, Rail & Transports

---

# D

---

## **Déchets**

Les exposants doivent se rappeler qu'ils sont responsables de la collecte de leurs déchets pendant le montage et démontage. Si l'exposant laisse des débris sur son stand après avoir quitté le hall d'exposition, il sera pénalisé financièrement.

Après chaque journée du salon, la moquette sera nettoyée et les poubelles vidées. Néanmoins, la poussière ne sera pas enlevée, et les déchets qui ne seront pas mis dans une poubelle ne seront pas retirés.

---

# E

---

## **Entreposage**

Il est interdit de stocker les caisses et cartons vides sur, sous ou derrière le stand. Pour des raisons de sécurité, le stockage est strictement interdit dans les halls d'exposition. Si vous avez besoin de stocker des emballages vides, merci de contacter ESI, (Voir les *Contacts* dans le Guide de l'Exposant.

---

# H

---

## **Hébergement**

PERSPECTIVES & ORGANISATION

Sophie Lefebvre

Tél: +33 3 20 61 20 34

E-mail: [contact@perspectivesetorganisation.fr](mailto:contact@perspectivesetorganisation.fr)

---

# I

---

## **Inauguration Officielle**

Mardi 26 mars, à partir de 10h30, sur le Forum 1.

## **Internet /Wi-fi**

Pour commander une connexion Wifi, merci de remplir le bon de commande numéro 3 dans le guide de l'exposant.

LILLE GRAND PALAIS

Valérie Boone

Tél: +33 3 20 14 13 34

Fax: +33 3 20 14 14 13

E-mail: [v.boone@lillegp.com](mailto:v.boone@lillegp.com)

---

## **L**

### **Lecteurs Portatifs d'Information Visiteur**

Si vous n'avez pas encore commandé vos lecteurs code barre, veuillez-vous référer au formulaire 11.

VISIT CONNECT / N200

Tél: +44 1923 690 690

E-mail: [visitconnect@ges.com](mailto:visitconnect@ges.com)

### **Lieu d'Exposition**

LILLE GRAND PALAIS

Valérie Boone

Tél: +33 3 20 14 13 34

Fax: +33 3 20 14 14 13

E-mail: [v.boone@lillegp.com](mailto:v.boone@lillegp.com)

### **Livraisons au cours du Salon**

Pendant les jours d'ouverture du Salon les livraisons d'imprimés etré approvisionnements en marchandises par véhicule sont permis entre 08h00 et 09h45 le mardi 26 mars, et entre 9h00 et 9h45 le mercredi 27 et jeudi 28 mars. Les livraisons ne sont pas permises en dehors de cet horaire.

**Veuillez-vous assurer qu'un responsable se trouve sur le stand pour réceptionner vos livraisons et votre courrier. Les Organisateurs se déchargent de la responsabilité de signer et d'accepter les livraisons et/ou le courrier.**

Au cas où il n'y aurait pas de représentant sur votre stand lors d'une livraison, la société de levage et manutention, ESI le stockera pour vous et vous facturera le coût du stockage.

---

## **M**

### **Manutention & Levage / Chariots Elévateurs et Grues / Entreposage des Caisses Vides / Douanes**

ESI

Tél: +33 1 30 11 93 70

Mob: +33 6 62 69 43 55

Email: [emili.borakovic@group-esi.com](mailto:emili.borakovic@group-esi.com)

### **Mineurs**

Le hall reste interdit aux mineurs de moins de 16 ans pendant le montage et le démontage pour des raisons de sécurité. Pendant les journées d'ouverture du salon, les mineurs de moins de 16 ans peuvent entrer sur le site à la seule condition d'être accompagnés par une personne ayant un droit parental officiel. Un formulaire de « déclaration de responsabilité » devra être signé avant d'accéder au salon. Merci de demander au bureau des enregistrements visiteurs.

### **Mobilier**

GES

Tél: +44 2476 380 180

Fax: +44 2476 380 221

E-mail: [sifer@ges.com](mailto:sifer@ges.com)

### **Montage et Démontage**

Pendant le montage et le démontage, les exposants et les sous-traitants/constructeurs de stand ne requièrent ni badge ni carte d'accès pour les véhicules de livraison. Veuillez trouver ci-joint un plan d'accès à Lille Grand Palais. Nous vous rappelons que l'aire de livraison n'est pas une aire de stationnement et que le temps de déchargement sera limité afin de faciliter l'accès et de réduire l'attente des autres participants. Les gros véhicules auront priorité dans la zone de livraison. Pour éviter les files d'attente, les voitures peuvent être déchargées et chargées dans le parking souterrain payant. Il y a un monte-charge avec accès direct dans les Halls d'exposition (voir « Monte-charge »).

### **Monte-charge**

Un monte-charge peut transporter des petites charges du parking souterrain payant aux halls d'exposition pendant le montage et le démontage seulement. Les dimensions du monte-charge sont 2.14m x 0.94 m x 2.10m et la charge maximum est de 1000 kg.

## **N**

---

### **Nettoyage des Stands**

Le nettoyage ordinaire du stand (aspirer la moquette, vider les poubelles), inclus dans le contrat passé avec les Organismes, aura lieu chaque soir après la fermeture du salon. Les exposants ayant des besoins supplémentaires en nettoyage sont invités à remplir le bon de commande 17 dans le Guide de l'Exposant ou à contacter Lille Grand Palais.

### **LILLE GRAND PALAIS**

Valérie Boone

Tél: +33 3 20 14 13 34

Fax: +33 3 20 14 14 13

E-mail: [v.boone@lillegp.com](mailto:v.boone@lillegp.com)

## **O**

---

### **Objets Trouvés**

### **LILLE GRAND PALAIS**

Valérie Boone

Tél : +33 3 20 14 13 34

Fax: +33 3 20 14 14 13

E-mail: [v.boone@lillegp.com](mailto:v.boone@lillegp.com)

## **P**

---

### **Parking**

Voitures: Le parking Exposant est situé directement en-dessous des halls. Des tickets à € 2.00 par heure sont disponibles au distributeur de tickets du parking. Des tickets journaliers à € 10,30 sont en vente au bureau à l'entrée du parking.

Hauteur maximum Niveau 1 : 2.90 m

Hauteur maximum Niveau 2 : 1.90 m

### **LIL'AUTOCITE**

Tél: + 33 3 20 67 33 12

Poids lourds : Un parking non-gardé est situé à proximité du centre d'exposition. L'organisateur et Lille Grand Palais se dégagent de toute responsabilité en cas de dommages. Le personnel de l'aire de livraison pourra vous diriger vers ce parking. Emplacement non garanti.

### **Permanence sur le Stand**

Les exposants sont dans l'obligation d'assurer une présence sur leur stand pendant les heures d'ouverture du salon, et d'y exposer les biens déclarés. Il est interdit de commencer à démonter un stand avant la fermeture officielle du salon.

### **Photographe**

Barbara Grossmann

Mob: +33 6 09 63 39 73

E-mail: [grossmann.barbara@gmail.com](mailto:grossmann.barbara@gmail.com)

### **Premiers Secours**

Le poste des premiers secours est situé à l'entrée de Lille Grand Palais.

Tél : +33 3 20 14 13 84

### **Présentations Musicales / Copyright**

Il est obligatoire pour les exposants d'obtenir toutes les autorisations et licences nécessaires s'ils souhaitent jouer de la musique ou passer des vidéos sur leur stand.

Contactez:

SACEM

Tél: +33 3 69 67 27 80

[www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)

## **R**

---

### **Restauration**

Pour la restauration de base sur place, contactez le numéro ci-dessous. Si vous souhaitez commander un service de restauration pendant les jours d'ouverture du salon, assurez-vous de passer commande avant 13h, la veille.

LILLE GRAND PALAIS

Laurie Ligny

Tél: +33 3 20 14 13 80

## S

---

### **Sécurité**

Les Organismes assurent une garde générale à l'intérieur des halls d'exposition. Les exposants sont, cependant, responsables de la sécurité de leurs stands et de leurs objets exposés. Les objets de valeur doivent être mis sous clé le soir. Nous attirons votre attention sur la nécessité d'une surveillance particulière pendant la dernière nuit du montage et la première nuit du démontage. Il est recommandé à tous les exposants d'emporter tout matériel exposé déplaçable, ainsi que tout objet de valeur, dès le jeudi soir. Des agents de sécurité peuvent être commandés auprès de Lille Grand Palais, pour un minimum de 4 heures consécutives (Formulaire 14 dans le Guide de l'Exposant).

### **Séminaires, Présentations, Convention Européenne B2B Ferroviaire**

Retrouvez le programme complet de tous les temps forts et animations prévus pendant les trois jours du salon sur [www.sifer2019.com](http://www.sifer2019.com)

### **Stand pré-équipé**

Si vous ne l'avez pas encore fait, veuillez remplir le formulaire 23 du manuel de l'exposant avec le nom de la société que vous souhaitez afficher sur l'enseigne bandeau.

### **Stands sur Emplacement Nu**

Si vous ne l'avez pas déjà fait, merci de soumettre à approbation au plus tôt les plans de conception de chacun de vos stand(s) (Formulaire 4 dans le Guide de l'Exposant). La construction des stands qui n'auront pas été approuvés ne sera pas autorisée. Veuillez également lire attentivement le règlement de construction des stands dans la section informations générales et les règlements d'incendie dans le guide de l'Exposant.

## T

---

### **Tables rondes**

*Mardi 26 mars, 13h30-15h, Forum 1*

UNIFE : "En route pour l'innovation : quel soutien de l'UE pour l'industrie ferroviaire?"

*Mardi 26 mars, 15h-16h, Forum 2*

BTP Rail : "Le ferroviaire à l'ère du numérique"

### **Taxi**

Tél: +33 3 20 06 06 06

Tél: +33 3 20 06 64 00

Tél : +33 3 20 56 19 19

## U

---

### **Urgences – Poste de Sécurité**

Tél: +33 3 20 14 14 18

## V

---

### **Vestiaire**

Le vestiaire est situé près de l'entrée du Hall 1 (Paris) / Hall 2 (Bruxelles), au pied des escaliers.



# PROGRAMME

## Hall 1 (Paris) & Hall 2 (Bruxelles)

### Lille Grand Palais, Lille, France

[Pour hall 3 (Londres), voir page suivante]

<b>Montage</b>			
Samedi	23 Mars	08h00 – 20h00	Construction des stands (entrée autorisée uniquement aux fournisseurs et aux exposants construisant leur stand).
Dimanche	24 Mars	08h00 – 20h00	La construction des stands continue (entrée autorisée uniquement aux fournisseurs et aux exposants construisant leur stand).
Lundi	25 Mars	08h00 – 16h00	Exposants avec stands pré-équipés, fournisseurs et exposants construisant leur stand. Toutes les marchandises doivent être livrées et toutes les allées doivent être dégagées avant 16h00 pour le nettoyage.
		16h00 – 22h00	Préparation finale des stands à <u>l'intérieur du périmètre du stand</u> .
<b>Salon</b>			
Mardi	26 Mars	10h00 – 17h00	Horaire d'ouverture du hall: 08h00 – 18h00
Mercredi	27 Mars	10h00 – 17h00	Horaire d'ouverture du hall: 09h00 – 18h00
Jeudi	28 Mars	10h00 – 16h00	Horaire d'ouverture du hall: 09h00 – 22h00
<b>Démontage</b>			
Jeudi	28 Mars	16h00 – 22h00	A 16h30 toutes les connexions électriques seront déconnectées. Tous objets de valeur doivent être enlevés du stand. Les stands pré-équipés seront démontés le jeudi soir. Tous les exposants ayant un stand pré-équipé doivent emporter tout leur matériel.
Vendredi	29 Mars	08h00 – 15h00	Le hall d'exposition doit être totalement vidé et remis dans son état initial.

**IL EST INTERDIT AUX VEHICULES DE PLUS DE 7,5 TONNES DE CIRCULER SUR LES ROUTES EUROPEENNES DU SAMEDI À 22H00 AU DIMANCHE À 22H00.**



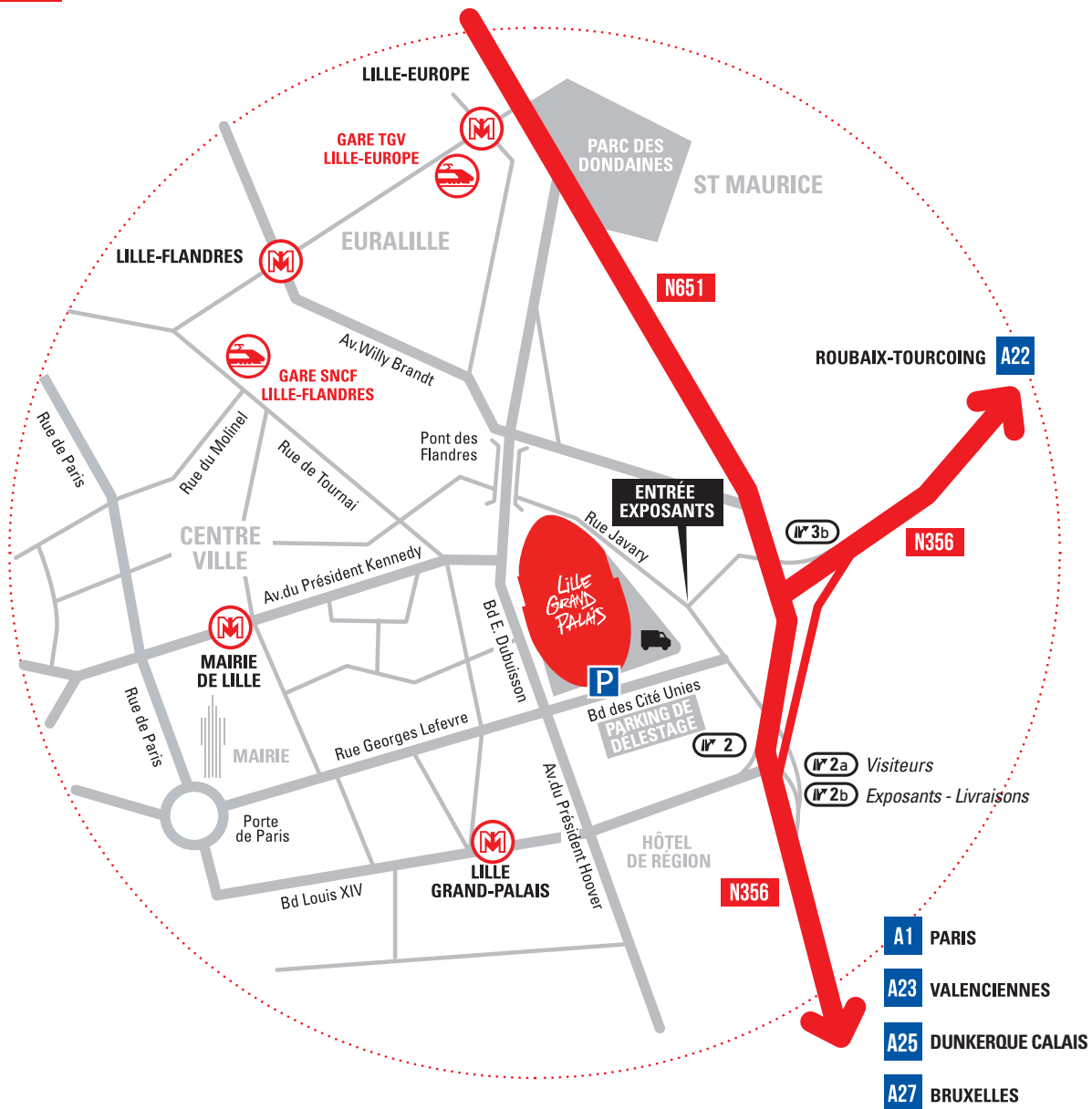
**PROGRAMME**  
**Hall 3 (Londres)**  
**Lille Grand Palais, Lille, France**



Montage			
Dimanche	24 Mars	10h00 – 20h00	Construction des stands (entrée autorisée uniquement aux fournisseurs et aux exposants construisant leur stand).
Lundi	25 Mars	08h00 – 16h00	Exposants avec stands pré-équipés, fournisseurs et exposants construisant leur stand. Toutes les marchandises doivent être livrées et toutes les allées doivent être dégagées avant 16h00 pour le nettoyage.
		16h00 – 22h00	Préparation finale des stands à <u>l'intérieur du périmètre du stand</u> .
Salon			
Mardi	26 Mars	10h00 – 17h00	Horaire d'ouverture du hall: 08h00 – 18h00
Mercredi	27 Mars	10h00 – 17h00	Horaire d'ouverture du hall: 09h00 – 18h00
Jeudi	28 Mars	10h00 – 16h00	Horaire d'ouverture du hall: 09h00 – 22h00
Démontage			
Jeudi	28 Mars	16h00 – 22h00	A 16h30 toutes les connexions électriques seront déconnectées. Tous objets de valeur doivent être enlevés du stand. Les stands pré-équipés seront démontés le jeudi soir. Tous les exposants ayant un stand pré-équipé doivent emporter tout leur matériel.
Vendredi	29 Mars	08h00 – 15h00	Le hall d'exposition doit être totalement vidé et remis dans son état initial.

**IL EST INTERDIT AUX VEHICULES DE PLUS DE 7,5 TONNES DE CIRCULER SUR  
 LES ROUTES EUROPEENNES DU SAMEDI À 22H00 AU DIMANCHE À 22H00.**

## LES ACCÈS À LILLE GRAND PALAIS



- A1** PARIS
- A23** VALENCIENNES
- A25** DUNKERQUE CALAIS
- A27** BRUXELLES



### ENTRÉE EXPOSANTS - LIVRAISONS

Intersection rue Javary et rue du Cheminot Coquelin, Lille  
 COORDONNÉES GPS :  
 → 50.632630 - 3.079834

- MÉTRO
- PARKING
- TRAIN



### ACCÈS À LILLE GRAND PALAIS PAR AUTOROUTE

EN VENANT DE :	EN VENANT DE :	EN VENANT DE :
<b>A1</b> PARIS	<b>A25</b> DUNKERQUE CALAIS	<b>N356</b> DE GAND TOURCOING ROUBAIX (N356)
<b>A27</b> BRUXELLES	→ Embranchement à gauche, puis suivre :	<b>IV 3b</b> SORTIE
<b>A23</b> VALENCIENNES	<b>A22</b> GAND TOURCOING ROUBAIX LILLE - CENTRE	→ Lille - Fives
<b>IV 2b</b> SORTIE	<b>IV 2b</b> SORTIE	→ Lille Grand Palais
→ Lille - Fives	→ Lille - Fives	
→ Centre Administratif	→ Centre Administratif	

1 boulevard des Cités Unies - EURALILLE //  
 T. +33 (0) 3 20 14 15 16 -  
 F. +33 (0) 3 20 14 14 14  
[www.lillegrandpalais.com](http://www.lillegrandpalais.com)